

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЯСНЕНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ О ХРАНЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОТРАСЛЕВОГО ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ФОНДА

Об особенностях Государственного учёта фондовой геологической информации

Согласно п.1.1 Регламента Государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, утверждённого приказом Росархива от 11 марта 1997 г., №11 с визой Минюста России от 08.07.1997 г. (рег. №1344), документы как государственной, так и негосударственной частей Архивного фонда Российской Федерации (в т. ч. фондовая геологическая информация), отнесённые в установленном порядке к *обязательному хранению* (п.1.2 Регламента), подлежат Государственному учёту. Таким образом, Регламент распространяется и на геологические документы, составленные за счёт средств недропользователя и представленные в фонды геологической информации согласно ст. 27 Закона «О недрах», в т. ч. на условиях конфиденциальности, так как они отнесены к фондовой геологической информации и подлежат обязательному хранению. В абсолютном большинстве фондов геологической информации применяется общий учёт и общее хранение документов государственной и негосударственной частей Архивного Фонда. В силу специфики геологической отрасли в фондах геологической информации обычно хранятся некоторые рабочие документы, не предназначенные для постоянного хранения (например, отчётные балансы запасов полезных ископаемых и т. п.) и уничтожаемые после истечения установленного срока, а также документы, длительность сроков хранения которых ещё не установлена. Такие документы в состав Архивного фонда Российской Федерации не включаются.

Основой учёта документов Архивного фонда Российской Федерации является система их регистрации, обеспечивающая возможность их адресного поиска. Средством учёта документов является присвоение *архивных шифров* (п. 1.4 Регламента). В фондах геологической информации роль архивного шифра выполняет *инвентарный номер* документа, представляющий число натурального ряда, иногда с добавлением цифр и (или) литер.

Инвентарный номер или архивный шифр в фондах геологической информации отвечают *названию*. Согласно ГОСТ 7.20-80 «Единицы учёта фондов библиотек и органов научно-технической информации», «*Название – условное обозначение одного издания, образующего единое целое и выпущенного в одном или нескольких томах* (п. 1.2.2). Таким образом, и многотомный отчёт, и однолистная учётная карточка буровой скважины являются названиями. В связи с этим, в фондах геологической информации приходится вести двойной учёт – в *названиях* (количество инвентарных номеров) и «*томах*» - условной единице физически обособленных структурных элементов названия. Количество листов в томе не играет роли. Папка, объединяющая несброшюрованные приложения к одному отчёту, также является томом, однако сшивка по рабочему классификационному признаку самостоятельных документов (например, карточки

геофизической изученности по конкретному листу карты м-ба 1:1000000) томом не является, т. к. это временная служебная классификация., составленная из документов различного возраста и происхождения и продолжающая пополняться.

Полный учёт объёма массива фондовых документов производится одновременно в названиях и томах.

О централизованном Государственном учёте документов Архивного фонда Российской Федерации

Описанный выше внутренний учёт является основой централизованного Государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, которые хранятся на условиях депозита в организациях, поименованных в Перечне, приложенном к Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. №808. ФГУНПП «Росгеолфонд» включён в этот Перечень. В соответствии с п. 2.7.5 Регламента один раз в три года такие организации составляют учётные сведения по форме Приложения 5 к Регламенту («Паспорт организации, хранящей документы отраслевого фонда»), которому отвечает Приложение 2 данного письма. Очередным отчётным годом является 2009-й.

Согласно п. 2.7.5 Регламента, сведения по состоянию на 1 декабря отчётного года о хранилищах и наличии геологических документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, для централизованного их учёта все организации Единой системы фондов геологической информации представляют в ФГУНПП «Росгеолфонд» не позднее 30 декабря отчётного года. Росгеолфонд производит их анализ, систематизацию и обобщение и представляет в Росархив к 20 января следующего за отчётным года.

В текущем году для составления паспорта используются данные инвентаризации, проведённой согласно приказу Роснедра от 23.06.2009 г. №553, пополненные по состоянию на 01.12.2009 г. Сводку данных из паспортов подведомственных филиалов производит ТФГИ по федеральному округу. Сводки направляются в Росгеолфонд в электронном и аналоговом виде к 30 декабря.

Паспорта филиалов и головного фонда при ТФГИ по данному округу должны быть включены в годовой отчёт данного ТФГИ в качестве приложения.

Пояснения по составлению паспорта фонда по состоянию на 1 декабря 2009 г.

Паспорт составляется по форме приложения 1, отвечающей приложению 5 Регламента Государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации.

Сведения о хранилищах

Степень загруженности определяется по длине занятых полок. Для определения суммарной степени загруженности хранилищ данного ТФГИ филиалы должны сообщать общую и занятую длину полок

Условия хранения документов

Заполняется филиалами в тестовом порядке. В ТФГИ суммируется с указанием количества хранилищ соответствующей характеристики (например, хранилище: сухое - 3, сырое – 1, светлое - 2, тёмное – 2).

Кадры

В число штатных работников включаются сотрудники, непосредственно занятые ведением фондов геологической информации.

Сведения о документах

К «научно-технической документации» относятся:

Фондовые геологические документы в соответствии с пп. 1-6, 8-13 Перечня категорий и видов документов Архивного фонда Российской Федерации с установленными сроками их депозитарного хранения в ФГУНПП «Росгеолфонд» (Приложение 3), карточки кадастра буровых на воду скважин.

Объём хранимого массива научно-технической документации учитывается в названиях (инв. номерах) / томах

К «фотодокументам» относятся:

Фотоснимки, подлежащие постоянному хранению: снимки объектов геологических наблюдений и геологических процессов, микроснимки, фотодокументация керна, выполненные в галогенидосеребряной технике на различных носителях непосредственно в процессе наблюдения; микрофильмы и микрофиши научно-технической документации, хранимой данным фондом (филиалом) только на фотоносителях.

Объём хранимого массива научно-технической документации учитывается в названиях (инв. номерах) коллекций (если таковые сформированы) / кадрах. Позитивы и отпечатки, если имеется негатив, не учитываются.

К «документам на машинных носителях» относятся:

В левой части строки показываются электронные копии научно-технической документации, хранимой данным фондом (филиалом) только на машиночитаемых носителях; космосцены ДЗЗ (если они получены за счёт средств госбюджета).

Объём хранимого массива машинных носителей учитывается в названиях (инв. номерах) документов / «томах» МНЗ

В правой части строки показываются *зарегистрированные* базы данных, используемых при ведении массивов геологической информации, а также информации по лесным и водным ресурсам и вопросам экологии. Учитывается количество баз и объём записанной информации в МБ.

К «другим документам» относятся:

Учётные документы геологической изученности (в т. ч. картограммы, контурные карты, учётные карточки) – строка 7 Перечня категорий и видов документов Архивного фонда Российской Федерации с установленными сроками их депозитарного хранения в ФГУНПП «Росгеолфонд» (Приложение 2) или строка 7 при инвентаризации на 1.07.09 г.

Копии лицензий на право пользования недрами и дополняющие их материалы, включённые при инвентаризации на 1.07.09 г. в строку 14 инвентаризационного паспорта

Научно-техническая документация и другие документы по массивам информации по лесным, водным ресурсам и вопросам экологии (разделы 3-5 инвентаризационного паспорта по состоянию на 1.07.2009 г.

Объём хранимого массива научно-технической документации учитывается в томах (при необходимости – в названиях (инв. номерах) / томах)

Не включаются в паспорт:

- Проекты работ
- Отчётные балансы запасов полезных ископаемых
- Паспорта структур, подготовленных под глубокое бурение на нефть и газ
- Документы отчётного характера, включённые при инвентаризации на 1.07.09 г. в строку 10 (прочие виды) инвентаризационного паспорта
- Материалы по недропользованию, включённые при инвентаризации на 1.07.09 г. в строки 11-13, 15-18 инвентаризационного паспорта.
- Кинофильмы и видеofilmы геологического содержания.
- Аэроснимки, космоснимки
- Микрофильмы и микрофиши научно-технической документации, хранимой также в аналоговой форме.
- Фотодокументы по лесным, водным ресурсам и вопросам экологии
- Аудиоинформация
- Первичная геологическая документация и вещественные источники информации (разделы 2.2 и 2.3 инвентаризационного паспорта по состоянию на 1.07.09 г.)
- Прочая вторичная геологическая документация и инвентарные книги, включённые при инвентаризации на 1.07.09 г. в строки 22-23.

ДОГОВОР
о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда
Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся
в федеральной собственности,
 заключённый между Росархивом и ФГУНПП «Росгеолфонд» 30.05.2007 г.
 (выписка)

3. Сроки депозитарного хранения документов.
 3.1. Сроки депозитарного хранения Росгеолфондом документов Архивного фонда Российской Федерации устанавливаются для следующих их категорий и видов:

№№ п/п	Категории и виды документов	Сроки хранения	Примечания
1	2	3	4
	Картографические работы		
1	Обязательные экземпляры изданных карт геолого-геофизического содержания (геологические, минералогические, гидрогеологические, геофизические, геохимические, инженерно-геологические, геоэкологические и т. п.) по территории Российской Федерации и объяснительных записок к ним	300 лет	
	Геологические результаты геолого-разведочных работ		
2	Геологическая часть годовых отчётов Министерств геологии бывших СССР и РСФСР, территориальных геологических управлений и производственных геологических объединений о результатах проведённых геологоразведочных работ	100 лет	Собранные до 1992 г.
3	Обязательные экземпляры отчётов пользователей недр, предприятий и организаций о результатах всех видов геолого-съёмочных, поисковых и поисково-оценочных работ, предварительной и детальной разведки и доразведки полезных ископаемых, включая работы по обоснованию ТЭО кондиций и ТЭО КИН, гидрогеологических, инженерно-геологических, геоэкологических, геокриологических, геохимических, геофизических и специальных работ, прогнозу землетрясений, исследованию вулканической деятельности, контролю за режимом подземных вод, мониторинга состояния недр Российской Федерации и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	
4	Протоколы постоянно действующих комиссий по запасам полезных ископаемых Министерств геологии бывших СССР и РСФСР и по утверждению прироста запасов полезных ископаемых	150 лет	Собранные до 1992 г.
5	Обзоры состояния минерально-сырьевых ресурсов, геологической и гидрогеологической изученности территории геологических управлений, производственных геологических объединений, областей, краёв, республик и других территорий	150 лет	Собранные до 1992 г.

1	2	3	4
6	Выпуски Государственного баланса запасов полезных ископаемых Российской Федерации и бывшего СССР	300 лет	
7	Учётные карточки, картограммы и другие документы по геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геоэкологической, геохимической и геофизической изученности	300 лет	
8	Обязательные экземпляры отчётов о результатах геолого-геофизических работ на участках недр, находящихся на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и иных участках в морях и океанах и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	
9	Протоколы и заключения органов государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, обоснования кондиций, коэффициентов извлечения нефти и конденсата, а также геологической информации о недрах	300 лет	
10	Паспорта Государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и Кадастра буровых скважин, вскрывших подземные воды	300 лет	
11	Бюллетени ежегодных поступлений геологических материалов в федеральный и территориальные фонды геологической информации	150 лет	Поступившие с 1992 г.
Научно-исследовательские работы			
12	Обязательные экземпляры отчётов о научно-исследовательских работах по геологическому изучению недр, разработке и созданию аппаратуры, технологии и методики всех видов геолого-геофизических работ и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	
Прочие геологические документы			
13	Неопубликованные геологические документы, экземпляры изданных карт геолого-геофизического содержания и другие материалы по недрам и континентальному шельфу союзных республик бывшего СССР	В соответствии с межгосударственными соглашениями	Собранные до 1992 года

3.2. Лицензии и материалы к ним, имеющие долговременный срок хранения, после экспертизы ценности могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации. Срок депозитарного хранения этих документов – 50 лет.

3.3. Сроки депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в Росгеолфонд, могут быть изменены Росархивом по согласованию с Росгеолфондом. Изменение сроков депозитарного хранения документов оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.