



Федеральное агентство
по недропользованию

Федеральное государственное унитарное
научно-производственное предприятие
«РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД»
(ФГУНПП «Росгеолфонд»)

3-я Магистральная ул., д. 38, Москва, 123995
Телефон 8(499)259-40-60 Факс 8(499)259-59-73
E-mail: rfgf@rfgf.ru http://www.rfgf.ru

ОКПО 01423731. ОГРН 1027700378738
ИНН/КПП 7714006762 / 771401001

от 15.07.2013 № СК-08/1784
на № _____ от 2013 г.

Директору
ФБУ «ТФГИ»
по федеральному округу
(по списку)

E-mail:
fgu@ctfi.ru; tfi@tfi.nw.ru;
geolfond@aaanet.ru; tfipfo@tfipfo.ru;
fgu@tfi-urfo.ru; fgusfo@geosib.ru;
tfi@dvtf.khv.ru

О едином Перечне документов
Архивного фонда Российской Федерации

Направляем Вам проект единого Перечня документов Архивного фонда Российской Федерации, для использования при заключении Договора о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся в федеральной собственности. Проект подготовлен специалистами Росгеолфонда на основе Перечня к аналогичному договору, заключённому Росархивом с Росгеолфондом в 2007 г., с учётом предложений по его совершенствованию, внесённых ФБУ ТФГИ.

- Приложения: 1. Перечень документов Архивного фонда РФ, на 2 л., в 1 экз.
2. Пояснительная записка «Об отнесении фондовых геологических документов к составу Архивного фонда Российской Федерации, на 3 л., в 1 экз.

Генеральный директор

А.К.Климов

Исп. Петров Б.М.
Тел. (499) 259-29-17

ПЕРЕЧЕНЬ
документов Архивного фонда Российской Федерации
к Договору о сроках и условиях депозитарного хранения документов
Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных
документов, находящихся в федеральной собственности

3.1. Сроки депозитарного хранения ФБУ «ТФГИ по ... федеральному округу» документов Архивного фонда Российской Федерации устанавливаются для следующих их категорий и видов

№№ п/п	Категории и виды документов	Сроки хранения	Примечания
1	2	3	4
	Картографические работы		
1	Обязательные экземпляры изданных ультрамалыми тиражами карт геолого-геофизического содержания (геологические, минерагенические, гидрогеологические, геофизические, геохимические, инженерно-геологические, геоэкологические и т. п.) по территории Российской Федерации и объяснительных записок к ним	300 лет	
	Геологические результаты геолого-разведочных работ		
2	Геологическая часть годовых отчётов Министерств геологии бывших СССР и РСФСР, территориальных геологических управлений, производственных геологических объединений и организаций о результатах проведённых геологоразведочных работ	100 лет	
3	Обязательные экземпляры отчётов пользователей недр, предприятий и организаций о результатах всех видов геолого-съёмочных, поисковых и поисково-оценочных работ, предварительной и детальной разведки и доразведки полезных ископаемых, включая работы по обоснованию ТЭО кондиций и ТЭО КИН, гидрогеологических, инженерно-геологических, геоэкологических, геокриологических, геохимических, геофизических и специальных работ, прогнозу землетрясений, исследованию вулканической деятельности, контролю за режимом подземных вод, мониторинга состояния недр Российской Федерации и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	
4	Обязательные экземпляры отчётов о результатах геолого-геофизических работ на участках недр, находящихся на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и иных участках в морях и океанах и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300 лет	
5	Протоколы и заключения органов государственной экспертизы (ВКЗ, ГКЗ, ТКЗ и др.) по утверждению запасов полезных ископаемых, обоснованию кондиций, коэффициентов извлечения нефти и конденсата, а также по качеству геологической информации о недрах	300 лет	
6	Протоколы постоянно действующих Комиссий по запа-	150 лет	

	сам полезных ископаемых Министерств геологии бывших СССР и РСФСР и других Министерств (ЦКЗ и др.) по утверждению изменения запасов полезных ископаемых		
7	Обзоры состояния минерально-сырьевых ресурсов, геологической и гидрогеологической изученности территории геологических управлений, производственных геологических объединений, областей, краёв, республик и других территорий	150 лет	
8	Материалы по утверждённым эксплуатационным запасам подземных вод	150 лет	
9	Выпуски Государственного баланса запасов полезных ископаемых Российской Федерации и бывшего СССР	300 лет	
10	Территориальные балансы запасов полезных ископаемых по регионам Российской Федерации	300 лет	
11	Паспорта Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых	300 лет	
12	Паспорта Кадастра месторождений торфа и сапропеля	300 лет	
13	Учётные карточки, регистрационные карты и другие документы Кадастра подземных вод	300 лет	
14	Учётные карточки, картограммы и другие документы по геологической, гидрогеологической, инженерно-геологической, геоэкологической, геохимической и геофизической изученности	300 лет	
15	Бюллетени ежегодных поступлений геологических материалов в территориальные фонды геологической информации и их филиалы	150 лет	
	Научно-исследовательские работы		
16	Обязательные экземпляры отчётов о научно-исследовательских работах по геологическому изучению недр, разработке и созданию аппаратуры, технологии и методики всех видов геолого-геофизических работ и протоколы по их рассмотрению и утверждению	300лет	

3.2. Лицензии на пользование недрами и материалы к ним, имеющие долговременный срок хранения, после экспертизы ценности могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации. Срок депозитарного хранения этих документов – 50 лет после окончания срока действия лицензии.

Руководитель
Федерального архивного агентства
А.Н.Артизов

Директор
ФБУ «ТФГИ по... федеральному округу»

« » _____ 2013 г.

« » _____ 2013 г.

ОБ ОТНЕСЕНИИ ФОНДОВЫХ ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ, К СОСТАВУ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В связи с заключением договоров с Росархивом о депозитарном хранении и использовании фондовых геологических документов Архивного фонда Российской Федерации, хранимых территориальными фондами геологической информации, встаёт вопрос о перечне документов, на которые этот договор будет распространяться.

В соответствии с федеральным законом от 22 октября 2004 г. №126-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» документ Архивного фонда Российской Федерации (общее определение для всех отраслей) – это архивный документ, который имеет установленное экспертизой ценности непреходящее историческое и/или научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение в силу значимости информации и/или её носителя для граждан, общества и государства, и вследствие этого подлежит постановке на государственный учёт и бессрочному хранению. Бессрочное (*постоянное*) хранение взятых на государственный учёт документов – это хранение их в государственных архивах. Фонды геологической информации осуществляют *депозитарное* хранение документов в течение установленных сроков и организуют их целевое отраслевое использование. Таким образом, фондовые геологические документы – это как бы ещё только кандидаты на бессрочное государственное хранение, куда они будут отбираться экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) с участием представителя государственного архива, в который они поступят (для Росгеолфонда – Российский государственный архив научно-технической документации – РГАНТД) на основе заранее утверждённого Перечня. Следует помнить, что уничтожение документов, включённых в Перечень, до рассмотрения их ЭПК запрещается (ст. 6 федерального закона №125-ФЗ).

Отнесение документов к составу Архивного фонда РФ в общем случае осуществляется по результатам экспертизы ценности путем комплексного применения критериев происхождения, содержания, внешних особенностей документов. Для документов Архивного фонда РФ, отбираемых из числа фондовых геологических документов, критерии происхождения и критерии внешних особенностей не рассматриваются, т. к. они уже положительно оценены рамочно. Главное внимание придаётся *критериям содержания*. К ним обычно относят: *значимость события (явления), отраженного в документе, значение имеющейся в документе информации, повторение информации документа в других документах, вид документа, подлинность документа*. Для существенно стандартизированных по содержанию фондовых геологических документов критерии значимости события, вида и подлинности документов обычно не работают. Для них существенно важны два критерия: *значение* (для государства и общества) содержащейся в документе информации и её *неповторяемость* в других архивных документах.

При заключении в 2007 г. аналогичного договора между Росархивом и Росгеолфондом в основу перечня документов Архивного фонда РФ были положены УЖЕ существовавшие совместные наработки б. Союзгеолфонда и б. Главного архивного управления СССР, а также «Перечень документальных материалов, образующихся в деятельности Министерства геологии СССР и подведомственных ему учреждений, организаций и предприятий, с указанием сроков хранения материалов» (1970). Категории, виды документов и последовательность их перечисления в Перечне были приняты согласно рубрикации вышепоименованного Перечня 1970 г.

В основу типового Перечня Договора Росархива с ФБУ ТФГИ положен Перечень из Договора Росархива с Росгеолфондом от 2007 г., уточнённый по предложениям специалистов ФБУ ТФГИ по состоянию на 01 июля 2013 г. В исходный текст Перечня внесены следующие изменения:

- документы п. 10 разделены на три вида (Паспорта Государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых; Паспорта Кадастра месторождений торфа и сапропеля; Учётные карточки, регистрационные карты и другие документы Кадастра подземных вод);
- введены новые виды документов (Материалы по утверждённым запасам подземных вод и Территориальные балансы запасов полезных ископаемых по регионам Российской Федерации);
- исключены документы по странам СНГ (п. 13);
- отредактированы описания видов документов, сняты примечания;
- перечислению видов документов категории «Геологические результаты геолого-разведочных работ» придана большая логическая упорядоченность.

Пояснения.

п. 4. Материалы по работам на шельфе имеются не во всех ТФГИ. Считаю целесообразным сохранить этот вид в типовом Перечне, помечая в этом и аналогичных случаях в колонке примечаний: *«На 01.07.2013 г. не поступали»*.

Первичная документация на бумажных носителях, паспорта структур и формы статотчётности являются важными для функционирования отрасли видами документации. Передача их на хранение в общие государственные архивы может заблокировать пользование ими. Считаю нецелесообразным включать их в настоящее время в состав документов Архивного фонда РФ. Эти виды документов должны находиться на долговременном отраслевом хранении.

подавляющее большинство электронно-цифровой документации в ТФГИ является лишь способом представления информации, имеющейся на бумажных носителях, которые в свою очередь являются дубликатами информации, хранимой Росгеолфондом. Критерий повторяемости информации не позволяет включить её оптом в состав Архивного фонда

РФ, что не запрещает нам вернуться в дальнейшем к рассмотрению принадлежности к Архивному фонду отдельных видов цифровой геологической документации.

В исключённом п. 13 первоначально имелась в виду фондовая документация по странам СНГ- участникам Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР от 07.07.1992 г. ТФГИ хранят немногочисленные, по существу, случайные документы по соседним зарубежным территориям. Неясность их правового статуса не позволяет отнести их к составу Архивного фонда РФ, однако они подлежат дальнейшему хранению.

Отмечаются лицензии на право недропользования, выданные без ограничения срока действия (например, под создание подземных газохранилищ, постройку ускорителей заряженных частиц и т. п.). Малочисленность этой экзотики не позволяет придать неограниченный срок депозитарного хранения всему массиву документов этого вида. В Перечне сохранён прежний срок – 50 лет после окончания срока действия лицензии.

Перечень открыт для пополнения в установленном порядке, однако исключение из состава Перечня будет весьма затруднено. Фондовые материалы, не вошедшие в Перечень документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежат хранению на отраслевых условиях.

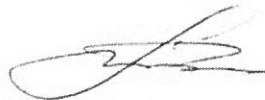
Все документы Архивного фонда Российской Федерации являются *ценными*. В связи с тиражностью фондовых геологических документов (от двух до нескольких десятков экземпляров) выявление среди них *уникальных* документов не ожидается. Выявление *особо ценных* документов должно производиться по единой методике и с учётом всех изготовленных экземпляров документа.

Начальник Отдела комплектования, учёта,
хранения и использования фондовых
геологических документов Росгеолфонда



Н.Н.Деревянова

Заместитель начальника Отдела



Б.М.Петров

«15» июля 2013 г.