



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**

Россия, 123995, Москва, ул. Б. Грузинская, 4/6
Тел.: (499) 254 8388; факс: (499) 254 8277
E-mail: rosnefra@rosnefra.com

19.04.12 № 46-02/152

на № _____ от _____

Руководителям учреждений
и организаций, находящихся
в ведении Роснедр


Программисту С. А.
Митдиновой С. И.
Руководителю
Филиала


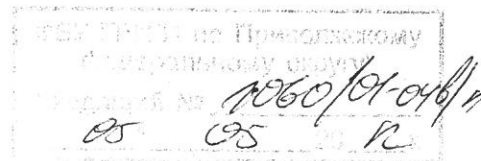
Федеральное агентство по недропользованию высылает Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренные Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции решения Межведомственной комиссией по защите государственной тайны от 24 января 2012 г. № 225).

Ранее направленные Рекомендации (в редакции решения Межведомственной комиссией по защите государственной тайны от 26 февраля 2001 г. № 69) подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение: Рекомендации..., экз. № 4, на 5л., дсп.

Заместитель Руководителя


А.Ф. Морозов



ОДОБРЕНЫ
Межведомственной комиссией
по защите государственной тайны
(в редакции решения Межведомственной
комиссии по защите государственной
тайны от 24 января 2012 г. № 225)

РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению экспертизы материалов,
предназначенных к открытому опубликованию

1. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кино- программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, неперидических печатных изданиях), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным гражданам.

2. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, с целью исключения их открытого опубликования.

3. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на экспертную комиссию, находящуюся, как правило, в составе постоянно действующей технической комиссии (ПДТК). Состав экспертной комиссии определяется приказом руководителя органа (организации). В необходимых случаях к работе в экспертных комиссиях могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами ПДТК. Проведение экспертизы может быть возложено также на руководителя структурного подразделения органа, организации (управления, отдела, лаборатории и т.д., далее - руководитель-эксперт), в котором работает автор подготовленных материалов.

Автор, составитель и редактор подготовленного к публикации материала не могут быть членами экспертной комиссии.

В экспертизе в случае необходимости могут участвовать также представители информационного, патентного подразделений и подразделения по защите государственной тайны в части, их касающейся. Если соавторами являются представители различных органов (организаций), экспертиза проводится в любом из органов (организаций) при наличии письменного согласия других органов (организаций) на публикацию материалов работ, неопубликованные результаты которых использованы.

4. Руководители органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы экспертов, обеспечить своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

5. Экспертная комиссия или руководитель-эксперт после рассмотрения подготовленных к опубликованию материалов дают заключение о возможности их открытой публикации (образец 1).

Заключение может также оформляться путем проставления на материале оттиска соответствующего штампа (образец 2).

Экспертное заключение представляется руководителю органа (организации) для принятия решения по материалам, в отношении которых проводилась экспертиза. Решение оформляется в виде резолюции на экспертном заключении.

При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования материалов решается в вышестоящей организации.

Экспертное заключение хранится в органе (организации), проводившей экспертизу материала, сроком не менее одного года после его опубликования.

При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии.

Эксперт (руководитель-эксперт) несет персональную ответственность за данное им заключение.

6. Если для публикации материала необходимо получение разрешения другого органа (организации), то оно выдается руководителем соответствующего органа (организации) или уполномоченным лицом, назначенным соответствующим приказом (образец 3).

7. Эксперты имеют право:

обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в органы государственной власти и в организации;

получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

требовать от автора письменного согласия органов и организаций, неопубликованные результаты работы которых использованы в рассматриваемых материалах;

готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций;

вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

8. Возможность открытого опубликования материалов проводящихся или завершенных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполненных на основе договоров, определяется экспертной комиссией органа (организации), являющегося (являющейся) исполнителем данных работ по согласованию с заказчиком.

Образец 1

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
органа, организации)

(его подпись, инициалы
и фамилия)

" " _____ 20__ г.

**Экспертное заключение
о возможности опубликования**

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) _____

(организации с указанием ведомственной принадлежности)

рассмотрев _____
(Ф.И.О. автора, вид, название материала)

подтверждает, что в материале: _____

(содержится ли информация с ограниченным доступом)

На публикацию материалов _____
(следует ли)

получить разрешение _____
(организации)

Заключение

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(Штамп экспертного заключения)

(организация, ведомственная принадлежность)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕПодтверждается, что в материале: _____
(содержится ли

информация с ограниченным доступом)

На публикацию материала _____
(следует ли)получить разрешение _____
(организации)

Заключение:

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

Руководитель организации

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

(Штамп уполномоченного лица,
имеющего право выдачи разрешения органа государственной власти,
организации на открытое опубликование материалов)

(наименование органа государственной власти, организации)

ВОЗРАЖЕНИЙ

против открытого опубликования
с учетом замечаний на страницах

_____ текста

НЕ ИМЕЕТСЯ

(подпись)

(инициалы и фамилия)

" " 20__ г.